

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名     | ひなたスコール(放課後デイサービス) |  | 公表日 | 2025年 3月 21日 |  |   |
|----------|--------------------|--|-----|--------------|--|---|
|          | チェック項目             | はい   | いいえ | 工夫している点      | 課題や改善すべき点  |   |
| 環境・体制整備  | 1                  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。   | 6   |              | 活動用途によって、使用部屋を分けるなどを行っています。                              |   |
|          | 2                  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。  | 6   |              |  |   |
|          | 3                  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。  | 6   |              | 用途に教室を分けています。また課題や活動に集中しやすいような環境設定を行っております。              |   |
|          | 4                  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。  | 6   |              | 毎日、開所時に安全点検、昼に清掃を行っております。                                |   |
|          | 5                  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。   | 6   |              | 相談室や休憩時間しか利用していない図書室を利用することもあります。休憩室には、個別テントなどの設置もしています。 |   |
| 業務改善     | 6                  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。   | 6   |              |  |   |
|          | 7                  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 6   |              |  |   |
|          | 8                  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。   | 6   |              | ケース見直し時や事業所内研修時に、意見を集約しております。                            |   |
|          | 9                  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。   |     | 6            |  | 今後、地域の児童民生委員様へ働きかけ、事業所内の見学、活動内容の周知を行っていきます。 |
|          | 10                 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。  | 6   |              | 職員研修は個々で受講するもの、事業所で受講するものに分けて実施しています。                    |   |
| 適切な支援の提供 | 11                 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。  | 6   |              | ホームページ・公式LINEなどで公表しております。                                |   |
|          | 12                 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。   | 6   |              | 医療機関などの心理・発達検査結果、保護者からの聞き取りから、アセスメントを行い、課題設定につなげております。   |   |
|          | 13                 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。   | 6   |              | 療育開始後は、対象児の実態を職員間で共有し、課題達成に向け、より適切な支援の方法を決定してきます。        |   |
|          | 14                 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。  | 6   |              |  |   |
|          | 15                 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。  | 6   |              | 医療機関などの心理・発達検査結果、保護者からの聞き取りから、アセスメントを行い、課題設定につなげております。   |   |
|          | 16                 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 6   |              |  |   |
|          | 17                 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。   | 6   |              | 課題の達成状況を鑑みて、チームで話し合い、次の課題設定、具体的な場面での支援方法などを考え、立案している。    |   |
|          | 18                 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。   | 6   |              | 月刊誌の情報利用や子供たちの興味関心にあったプログラムの導入を心がけております。                 |   |
|          | 19                 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。   | 6   |              | 活動は、個々の取り組むものと集団で取り組むものを組み合わせております。                      |   |
|          | 20                 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。  | 6   |              |  |   |

|              |    |  |   |  |  |   |
|--------------|----|--|---|--|--|---|
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                     | 6 |  |  |   |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。   | 6 |  | 日々の記録は必ず入力し、次回の課題設定や活動内容の参考としております。  |   |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                      | 6 |  |  |   |
|              | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。  | 6 |  |  |   |
|              | 25 | 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                                       | 6 |  | 設定した活動や課題に取り組むことができない時など、課題量や取り組む場所など対象児が選択肢の中から決定できるよう配慮しています。                                  |   |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                   | 6 |  |  |   |
|              | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                 | 6 |  |  |   |
|              | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。                    | 6 |  | ご家族を通じて、情報共有を行っております。  |   |
|              | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                                   | 6 |  |  |   |
|              | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                           | 6 |  | ご家族のご希望により、「療育内容情報提供書」の作成などを行います。  |   |
|              | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                                    | 6 |  | 近隣に児童発達支援センターなどがいないため、学校や園との連携、医療機関などの診断書、検査結果の活用をしている。また研修会を定期的に実施し、その講師からの助言を参考に、日々の療育に生かしている。 |   |
|              | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。   | 6 |  |  | ご利用様が園や学校と並行しての通所をされているため、ご家族のご要望などを聞きながら、検討していく。 |
|              | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。  | 6 |  |  |   |
|              | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。  | 6 |  | 困り事などを含めたやりとりを個々のLINEチャットで対応しております。  |   |
|              | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。               | 6 |  | 常法人主催のペアトレやご家族、支援者向けの研修会を年に数回実施しております。   |   |
| 保護者への説明等     | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。   | 6 |  |  |   |
|              | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。         | 6 |  |  |   |
|              | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                                 | 6 |  |  |   |
|              | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。  | 6 |  | 困り事などを含めたやりとりを個々のLINEチャットで対応しております。必要に応じて、事業内相談を実施しております。  |   |
|              | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | 6 |  | 年二回、保護者と支援者の茶話会を実施しております。  |   |
|              | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 6 |  |  |   |

|         |    |  |   |  |                          |  |
|---------|----|--|---|--|--------------------------|--|
|         | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。         | 6 |  |                          |  |
|         | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。  | 6 |  |                          |  |
|         | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。  | 6 |  |                          | ご利用者のプライバシーにも配慮できる行事などを考え、ご希望される利用者のニーズに対応していきたいと考えています。 |
|         | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。  | 6 |  |                          |  |
| 非常時等の対応 | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。  | 6 |  | 半年に1回、避難訓練、消火訓練を行っております。 |  |
|         | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                        | 6 |  |                          |  |
|         | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。  | 6 |  |                          |  |
|         | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | 6 |  |                          |  |
|         | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                     | 6 |  |                          |  |
|         | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                        | 6 |  |                          |  |
|         | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。  | 6 |  |                          |  |
|         | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | 6 |  |                          |  |
|         | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 6 |  |                          |  |